

PROCEDURA BEZPIECZEŃSTWA
DOTYCZĄCA ZAPOBIEGANIA I PRZECIWDZIAŁANIA COVID-19
NA TERENIE SZKOŁY PODSTAWOWEJ NR 4
IM. FRANCISZKA STUSKA W ORZESZU- JAŚKOWICACH

Podstawa prawna

Ustawa z dnia 5 grudnia 2008 r. o zapobieganiu oraz zwalczaniu zakażeń i chorób zakaźnych u ludzi (Dz.U. 2019 r. poz.1239),

Ustawa z dnia 14 marca 1985 r. o Państwowej Inspekcji Sanitarnej (Dz. U. 2019 r. poz. 59),

Ustawa z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (Dz. U. 2019 r. poz. 1148),

Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej i Sportu w sprawie bezpieczeństwa i higieny w publicznych i niepublicznych szkołach i placówkach (Dz. U. 2003 r. poz. 69),

Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 29 kwietnia 2020 r. zmieniające rozporządzenie w sprawie czasowego ograniczenia funkcjonowania jednostek systemu oświaty w związku z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19 (Dz. U. 2020 poz.780),

Wytyczne Ministerstwa Zdrowia, Ministerstwa Edukacji Narodowej i Głównego Inspektoratu Sanitarnego z dnia 14 maja 2020r.

Cel procedury:

1. Ustalenie zasad funkcjonowania szkoły i wyznaczenie sposobów postępowania dla zapewnienia bezpieczeństwa i higieny pracy w okresie pandemii COVID -19.
2. Zminimalizowanie ryzyka zakażenia wirusem SARS-CoV-2 wywołującym chorobę COVID-19 wśród dzieci, ich rodziców oraz pracowników szkoły.

Uczestnicy postępowania:

Dyrektor szkoły

Rodzice/prawni opiekunowie oraz osoby upoważnione do odbioru dziecka

Uczniowie

Nauczyciele

Pracownicy niepedagogiczni

§ 1.

Zasady organizacji pracy w szkole

1. Od 25 maja 2020 r. uczniowie klas I-III mogą brać udział w zajęciach opiekuńczo-wychowawczych z elementami zajęć dydaktycznych w szkole podstawowej.
2. Szkoła organizuje zajęcia świetlicowe dla uczniów, których rodzice zgłosili potrzebę korzystania ze świetlicy szkolnej.
3. Zajęcia odbywają się w wyznaczonych salach zachowaniem zasady 4 m² na osobę.
4. Na podstawie złożonych przez rodziców/prawnych opiekunów deklaracji, dyrektor wyznacza godziny przebywania i odbioru uczniów.
5. Przy określaniu liczby uczniów w grupie uwzględnia się powierzchnię sali (1os./4m²), a także rodzaj niepełnosprawności uczniów. W grupie może przebywać do 12 uczniów.
6. W miarę możliwości do grupy przyporządkowani są ci sami nauczyciele.
7. Jedna grupa uczniów przebywa w wyznaczonej i w miarę możliwości stałej sali.
8. W sali odległości pomiędzy stanowiskami dla uczniów wynoszą min. 1,5 m (1 uczeń – 1 ławka szkolna).
9. Uczeń posiada własne przybory i podręczniki, które w czasie zajęć mogą znajdować się na stoliku szkolnym ucznia, w tornistrze.
10. Uczniowie nie mogą wymieniać się przyborami szkolnymi między sobą.
11. W sali gimnastycznej mogą przebywać dwie grupy uczniów. Po każdych zajęciach używany sprzęt sportowy oraz podłoga będą umyte lub zdezynfekowane.
12. Należy wietrzyć sale co najmniej raz na godzinę, w czasie przerwy, a w razie potrzeby także w czasie zajęć.
13. Nauczyciel organizuje przerwy dla swojej grupy, w interwałach adekwatnych do potrzeb, jednak nie rzadziej niż po 45 min. Grupa spędza przerwy pod nadzorem nauczyciela.
14. Zaleca się korzystanie przez uczniów z boiska szkolnego oraz pobytu na świeżym powietrzu na terenie szkoły, przy zachowaniu zmianowości grup i dystansu pomiędzy nimi.
15. Sprzęt na boisku wykorzystywany podczas zajęć powinien być regularnie czyszczony z użyciem detergentu lub dezynfekowany. Jeżeli nie ma takiej możliwości należy zabezpieczyć go przed użytkowaniem.

16. Na boisku mogą przebywać dwie grupy przy założeniu, że zachowany jest między nimi dystans.
17. Należy ograniczyć aktywności sprzyjające bliskiemu kontaktowi pomiędzy uczniami.
18. Należy zapewnić taką organizację pracy i koordynację, która utrudni stykanie się ze sobą poszczególnych grup uczniów (np. różne godziny przyjmowania grup do placówki, różne godziny przerw lub zajęć na boisku).
19. Nie należy organizować żadnych wyjść poza teren szkoły (np. spacer do lasu).
20. Uczeń nie powinien zabierać ze sobą do szkoły niepotrzebnych przedmiotów.
21. Należy unikać organizowania większych skupisk uczniów w jednym pomieszczeniu, w tym ustalić bezpieczną zasadę korzystania przez grupę z szatni przed rozpoczęciem i po zakończeniu zajęć.
22. Nauczyciele i inni pracownicy szkoły powinni zachowywać dystans społeczny między sobą, w każdej przestrzeni szkoły, wynoszący min. 1,5 m.
23. Pracownicy administracji oraz obsługi sprzątającej powinni ograniczyć kontakty z uczniami oraz nauczycielami.
24. Rodzice i opiekunowie przyprowadzający/odbierający uczniów do/ze szkoły mają zachować dystans społeczny w odniesieniu do pracowników szkoły oraz innych uczniów i ich rodziców wynoszący min. 2 m.
25. Rodzice z dziećmi oraz uczniowie mogą wchodzić wyłącznie do wyznaczonego obszaru, jakim jest przedsionek szkoły przy wejściu głównym, z zachowaniem zasady – jeden rodzic z dzieckiem lub w odstępnie 2 m od kolejnego rodzica z dzieckiem, przy czym należy rygorystycznie przestrzegać wszelkich środków ostrożności (m. in. osłona ust i nosa, rękawiczki jednorazowe lub dezynfekcja rąk).
26. Do szkoły może uczęszczać wyłącznie uczeń zdrowy, bez objawów chorobowych sugerujących chorobę zakaźną.
27. Uczniowie do szkoły są przyprowadzani/odbierani przez osoby zdrowe.
28. Jeżeli w domu przebywa osoba na kwarantannie lub izolacji nie wolno przyprowadzać ucznia do szkoły.
29. Ograniczamy przebywanie osób z zewnątrz w placówce do niezbędnego minimum, z zachowaniem wszelkich środków ostrożności (m. in. osłona ust i nosa, rękawiczki jednorazowe lub dezynfekcja rąk, tylko osoby zdrowe) i w wyznaczonych obszarach.
30. Rodzice ucznia/opiekunowie mają obowiązek podania aktualnego numeru telefonu do szybkiej komunikacji.

31. Rodzice/opiekunowie muszą wyrazić zgodę na pomiar temperatury ciała ucznia przy wejściu do szkoły oraz raz w ciągu zajęć i jeżeli zaistnieje taka konieczność, w przypadku wystąpienia niepokojących objawów chorobowych.
32. Jeżeli dziecko przejawia niepokojące objawy choroby zostanie odizolowane w izolatorium z zapewnieniem min. 2 m odległości od innych osób. Rodzice/opiekunowie są zobowiązani do pilnego odebrania ucznia ze szkoły.
33. Uczeń przed wejściem na teren szkoły obowiązkowo musi zdezynfekować ręce, a jeśli ma przeciwwskazania zdrowotne do stosowania środków do dezynfekcji natychmiast powinien umyć ręce.
34. Uczeń po wejściu na teren placówki bezpośrednio udaje się do wyznaczonej sali pod opieką osoby wyznaczonej przez dyrektora szkoły, zachowując dystans 1,5 m od innych osób.
35. Uczeń podczas zajęć nie ma obowiązku noszenia maseczki, przyłbicy i rękawiczek, chyba że rodzic wyrazi takie życzenie.
36. Konsultacje oraz zajęcia opieki świetlicowej odbywają się zgodnie z harmonogramem umieszczonym w e-dzienniku.
37. Harmonogram konsultacji dla ósmoklasistów i pozostałych uczniów ustala dyrektor szkoły w porozumieniu z nauczycielami.
38. Harmonogram zajęć opiekuńczo- wychowawczych ustala dyrektor szkoły, biorąc pod uwagę zebrane informacje od rodziców uczniów.
39. Zasady korzystania z biblioteki szkolnej zostają określone w odrębnej procedurze.

§ 2.

Higiena, czyszczenie i dezynfekcja pomieszczeń i powierzchni.

1. Przy wejściu głównym udostępnione są numery telefonów do właściwej stacji sanitarno-epidemiologicznej, oddziału zakaźnego szpitala i służb medycznych oraz organów, z którymi należy się kontaktować w przypadku stwierdzenia objawów chorobowych.
2. Przed wejściem do budynku szkoły znajduje się stanowisko do dezynfekcji rąk wyposażone we właściwe płyny dezynfekcyjne do rąk oraz umieszczona jest informacja o sposobie i obowiązku dezynfekowania rąk przez wszystkie osoby wchodzące do szkoły.

3. Wyznaczona osoba z personelu sprawdza czy wszystkie osoby wchodzące do szkoły dezynfekowały dłonie lub zakładwały rękawiczki ochronne, mają zakryte usta i nos oraz monitoruje czy nie przekraczały obowiązujących stref przebywania.
4. Wszyscy pracownicy mają obowiązek regularnego mycia rąk wodą z mydłem.
5. Nauczyciele dopilnowują, aby robili to uczniowie, szczególnie po przyjsciu do szkoły, przed jedzeniem i po powrocie ze świeżego powietrza, po skorzystaniu z toalety.
6. Codzienne prace porządkowe podlegają procesowi monitorowania, ze szczególnym uwzględnieniem utrzymywania w czystości sal zajęć, pomieszczeń sanitarno-higienicznych, ciągów komunikacyjnych, dezynfekcji powierzchni dotykowych – poręczy, klamek i powierzchni płaskich, w tym blatów w salach i w pomieszczeniach spożywania posiłków, klawiatur, włączników - za czynności monitorowania odpowiada wyznaczony przez dyrektora pracownik obsługi.
7. Proces dezynfekcji, przeprowadza się ściśle przestrzegając zaleceń producenta znajdujących się na opakowaniu środka do dezynfekcji.
8. Należy ściśle przestrzegać czasu niezbędnego do wywietrzenia dezynfekowanych pomieszczeń, przedmiotów, tak, aby uczniowie nie byli narażeni na wdychanie oparów środków służących do dezynfekcji – czas określony jest przez producenta lub wykonawcę dezynfekcji.
9. W pomieszczeniach sanitarno-higienicznych są wywieszane plakaty z zasadami prawidłowego mycia rąk, a przy dozownikach z płynem do dezynfekcji rąk – instrukcje.
10. Należy zapewnić bieżącą dezynfekcję toalet.

§ 3.

Działania dyrektora

1. Dyrektor dba o zachowanie wszelkich środków ostrożności na terenie szkoły.
2. Zaopatruje pracowników w środki ochrony osobistej, w tym: rękawiczki, maseczki ochronne, ewentualnie przyłbice oraz fartuchy z długim rękawem do przeprowadzania zabiegów higienicznych u dziecka – adekwatnie do sytuacji.
3. Zamieszcza informacje przy wejściu do budynku szkoły obligatoryjnej dezynfekcji rąk przez osoby dorosłe.
4. Dbą o przestrzeganie zasad prawidłowego mycia rąk poprzez wywieszenie plakatów z zasadami prawidłowego mycia rąk w widocznym miejscu w łazienkach oraz instrukcji dezynfekcji rąk przy dozownikach z płynem do dezynfekcji.

5. Zapewnia sprzęt i środki oraz monitoruje prace porządkowe wykonywane przez pracowników obsługi, ze szczególnym uwzględnieniem utrzymywania czystości ciągów komunikacyjnych, dezynfekowania powierzchni dotykowych: poręczy, klamek, włączników światła, uchwytów, klawiatur, baterii umywalkowych, sanitariatów, poręczy krzeseł i powierzchni płaskich, w tym blatów w salach i w pomieszczeniach do spożywania posiłków.
6. W przypadku korzystania z boiska szkolnego zapewnia codzienną dezynfekcję sprzętu znajdującego się na nim. W przypadku braku możliwości dezynfekcji zabezpiecza sprzęt przed użytkowaniem.
7. Dyrektor odpowiada za znajomość i stosowanie przez pracowników procedur postępowania na wypadek podejrzenia zakażenia COVID-19.
8. Prowadzi spotkania/ szkolenia z pracownikami i zwraca im uwagę, aby kładli szczególny nacisk na profilaktykę zdrowotną, również dotyczącą ich samych.
9. Dyrektor zobowiązuje pracowników do zachowania zasad szczególnej ostrożności podczas korzystania z płynów dezynfekujących do czyszczenia powierzchni i sprzętów, monitoruje wietrzenie sal i pomieszczeń po użyciu w/w środków.
10. Dyrektor zapewnia termometr bezdotykowy.
11. Wyznacza pomieszczenie, tzw. izolatorium wyposażone m.in. w środki ochrony osobistej i płyn dezynfekujący zapewniające minimum dwa metry odległości od innych osób, w którym będzie można odizolować dziecko lub pracownika, w przypadku stwierdzenia objawów chorobowych.
12. Instruuje pracowników, że w przypadku wystąpienia u nich niepokojących objawów chorobowych nie powinni przychodzić do pracy. Powinni pozostać w domu i skontaktować się telefonicznie ze stacją sanitarno-epidemiologiczną, oddziałem zakaźnym, a w razie pogorszenia stanu zdrowia zadzwonić pod numer 999 lub 112 i poinformować, że mogą być zarażeni koronawirusem.
13. Dyrektor instruuje pracowników, że w przypadku wystąpienia u pracownika niepokojących objawów chorobowych na terenie przedszkola, natychmiast odsuwa pracownika od pracy i powiadamia stację sanitarno-epidemiologiczną, służby medyczne oraz organ prowadzący i kuratora oświaty. Wstrzymuje też przyjmowanie do szkoły kolejnych osób. Obszar, w którym poruszał się pracownik, zostaje poddany gruntownemu sprzątnięciu oraz dezynfekcji zgodnie z procedurami bhp.
14. Dyrektor wyznacza do pracy w grupie niezmiennych nauczycieli i opiekunów. Pozostali prowadzą nauczanie zdalne lub wykonują inne obowiązki powierzone przez dyrektora.

15. Dyrektor w miarę możliwości nie deleguje do pracy w pracowników powyżej 60. roku życia lub z istotnymi problemami zdrowotnymi, które zaliczają osoby do grupy tzw. podwyższonego ryzyka.
16. Dyrektor ustala zasady ścieżki szybkiej komunikacji pracowników z rodzicem : telefon, sms, wiadomość przez e-dziennik.
17. Dyrektor zaleca pracownikom stosowanie się do procedur obowiązujących na terenie szkoły.

§ 4.

Zasady bezpiecznego zachowania się w budynku szkoły

1. Pracownik przychodzi do pracy zdrowy, bez jakichkolwiek objawów choroby.
2. Wszyscy pracownicy zobowiązani są do samoobserwacji i pomiaru temperatury.
3. W przypadku podejrzenia zakażenia chorobą zakaźną lub COVID-19 (duszności, kaszel, gorączka, bóle mięśni, bóle brzucha) pozostają w domu i zawiadamiają o tym fakcie dyrektora szkoły.
4. W przypadku stwierdzenia objawów choroby, choroby zakaźnej, lub COVID-19 w godzinach świadczenia pracy pracownik ma obowiązek niezwłocznego udania się do izolatorium i telefonicznego powiadomienia dyrektora szkoły.
5. Bezwzględnie przy każdym wejściu/ wyjściu z szkoły dezynfekują ręce płynem do dezynfekcji , zgodnie z zamieszczoną przy wejściu procedurą.
6. Regularnie myją i odkażają ręce płynem dezynfekującym.
7. Pracownicy administracji i obsługi używają środków ochrony osobistej, w tym rękawiczek, maseczek ochronnych, ewentualnie przyłbic.
8. Pracownicy mają obowiązek zachowania dystansu społecznego między sobą, w każdej przestrzeni szkoły, wynoszący minimum 1,5 metra.
9. Każdorazowo po kontakcie z osobą zewnętrzną pracownik ma obowiązek zdezynfekowania przyłbicy oraz zmiany bądź dezynfekcji rękawiczek.
10. Zakazuje się przemieszczania pracowników bez ważnego powodu. Pracownicy przemieszczają się wyłącznie w celu wykonywania obowiązków służbowych.
11. Wszyscy pracownicy szkoły muszą ponadto stosować i przestrzegać podstawowych zasad zapobiegawczych, które istotnie wpłyną na ograniczenie ryzyka zakażenia:
12. Często myć ręce zgodnie z instrukcją.
13. Stosować zasady ochrony podczas kaszlu i kichania zakrywając usta i nos łokciem.
14. Unikać dotykania oczu, nosa i ust.

§ 5.

Obowiązki nauczycieli

1. Nauczyciele zobowiązani są do ścisłego przestrzegania procedur ustanowionych na czas pandemii koronawirusa COVID-19

2. Nauczyciele świadczący pracę z uczniami na terenie szkoły:
Wyjaśniają uczniom, jakie zasady bezpieczeństwa obowiązują w szkole, dlaczego zostały wprowadzone. Dbają o pozytywny przekaz powyższych treści w celu wzbudzenia w dzieciach poczucia bezpieczeństwa oraz odpowiedzialności za swoje zachowanie bez poczucia lęku.
3. Prezentują techniki właściwego mycia rąk wg instrukcji umieszczonej w widocznym miejscu w szkole.
4. Prowadzą profilaktykę prozdrowotną ze szczególnym zwróceniem uwagi na częstotliwość mycia rąk, zasłaniania ust i nosa podczas kichania i kaszlu, niedotykania ust, nosa i oczu oraz bezwzględnie monitorują poprawność stosowania przez dzieci wprowadzonych instrukcji.
5. Prowadzą zajęcia opiekuńczo-wychowawcze, w miarę możliwości mogą prowadzić zajęcia dydaktyczne.
6. W miarę możliwości dopilnowuje, aby uczniowie nie pożyczali sobie przyborów i podręczników.
7. Nauczyciel jest zobowiązany do wietrzenia sali, w której odbywają się zajęcia, co najmniej po każdej jednostce lekcyjnej (raz na godzinę).
8. Nie organizują wyjść poza teren szkoły.
9. Od chwili powrotu do pracy stacjonarnej wyznaczeni nauczyciele pracują według ustalonego przez dyrektora harmonogramu, sprawując bezpośrednią opiekę nad uczniami.
10. Dokonują raz w ciągu dnia pomiarów temperatury ciała ucznia oraz w razie zauważenia u niego jakichkolwiek objawów choroby.
11. Są odpowiedzialni za przestrzeganie zasady bezpiecznej odległości dziecka od dziecka i nauczyciela/pracownika sprząającego podczas: zabaw dowolnych, zabaw ruchowych, zajęć edukacyjnych, posiłków, pobytu w łazience.
12. Unikają organizowania większych skupisk dzieci w jednym pomieszczeniu z zachowaniem odpowiedniej odległości.
13. Nauczycielom świadczącym opiekę nad dziećmi nie wolno przemieszczać się po szkole.
14. Korzystają wyłącznie z wyznaczonych przez dyrektora pomieszczeń sanitarnych.
15. Po zakończeniu pracy z dziećmi lub przed jej rozpoczęciem prowadzą pracę zdalną.
16. Nauczyciele nieświadczący pracy opiekuńczo-wychowawczej z dziećmi wykonują pracę zdalną zgodnie z Zarządzeniem Nr 22/2019/2020 Dyrektora Szkoły Podstawowej Nr 4 dnia 24. marca 2020 r. w sprawie organizacji zajęć w szkole w okresie czasowego ograniczenia funkcjonowania SP 4 w związku z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19.

§ 6.

Obowiązki pracowników obsługi

1. Wykonują codzienne prace porządkowe we wzmożonym reżimie sanitarnym, ze szczególnym uwzględnieniem utrzymywania w czystości ciągów komunikacyjnych oraz sanitariatów i ich wyposażenia.
2. Każdorazowo dezynfekują toalety, umywalki i wszelkie przedmioty w toalecie minimalizując ryzyko zakażenia poprzez dotyk.
3. Dezynfekują powierzchnie dotykowe - poręcze, klamki, włączniki światła uchwyty, poręcze krzeseł i powierzchnie płaskie, w tym blaty stołów do spożywania posiłków.
4. Wietrzą pomieszczenia szkoły, w których nie są organizowane zajęcia, co najmniej raz na godzinę.
5. Po zakończeniu pracy oddziału wietrzą sale zajęć, dezynfekują zabawki, wszelkie wyposażenie, blaty stołów, regały, krzesła, drzwi wraz z klamkami, podłogi ciągów komunikacyjnych oraz powierzchnie płaskie tych ciągów, parapety, listwy przypodłogowe.
6. Każdego dnia systematycznie wypełniają kartę monitoringu.
7. Przy przyjmowaniu z zewnątrz jakichkolwiek dokumentów lub przesyłek pocztowych/kurierskich wymagane jest stosowanie przez osoby odbierające środków ochrony osobistej.

§ 7.

Zadania i obowiązki rodziców

1. Zapoznają się z procedurami opracowanymi na czas zwiększonego reżimu sanitarnego w warunkach pandemii COVID-19 w przedszkolu oraz bezwzględnie ich przestrzegają.
2. Dziecko może korzystać z opieki świetlicowej szkoły wyłącznie w przypadku, gdy na 2 dni przed datą planowanego posłania dziecka do szkoły rodzice wyrażą taką wolę. W celu skutecznego zapisania dziecka rodzice/prawni opiekunowie zobowiązani są do:
 - telefonicznego poinformowania szkoły,
 - pobrania, wypełnienia, podpisania i złożenia odpowiednich oświadczeń.
3. Przyprawdzają do szkoły wyłącznie dziecko zdrowe, bez objawów chorobowych.
4. Nie przyprawdzają do szkoły dziecka, jeśli rodzice lub inni członkowie rodziny przebywają w kwarantannie, izolacji.
5. Zaopatrują dziecko, w indywidualną osłonę ust i nosa w drodze do i ze szkoły.
6. Przed przyprawdzeniem dziecka do szkoły rodzice/opiekunowie mierzą dziecku temperaturę.
7. W przypadku temperatury powyżej 37.0 C rodzic nie może przyprawdzić dziecka do szkoły.
8. Dbają, aby dziecko nie wniosło do szkoły żadnych zabawek, i niepotrzebnych przedmiotów oraz artykułów spożywczych.

9. Regularnie przypominają dziecku o podstawowych zasadach higieny m.in. myciu rąk wodą z mydłem, nie podawaniu ręki na przywitanie, unikaniu częstego dotykania oczu, nosa i ust, zwracają uwagę na odpowiedni sposób zasłaniania twarzy podczas kichania czy kasłania.
10. Przed wejściem do szkoły dezynfekują ręce.
11. Są zobowiązani do odbierania telefonów oraz maili ze szkoły umożliwiając dyrektorowi i pracownikom szkoły szybką ścieżkę komunikacji, zgodnie z wytycznymi dla szkoły.

§ 8.

Postanowienia końcowe

Sposób prezentacji procedury.

1. Zapoznanie rodziców/prawnych opiekunów z obowiązującą w szkole procedurą poprzez przekazanie jej treści z wykorzystaniem środków zdalnej komunikacji.
2. Zapoznanie wszystkich pracowników szkoły z treścią procedury.

Tryb dokonania zmian w procedurze.

Wszelkich zmian w opracowanych procedurach może dokonać z własnej inicjatywy, na wniosek rady pedagogicznej lub pracowników administracji i obsługi dyrektor szkoły. Wnioskodawcą zmian może być również rada rodziców. Proponowane zmiany nie mogą być sprzeczne z prawem.

Informacja dla wszystkich adresatów niniejszej procedury.

Wszyscy wymienieni w procedurze odbiorcy mają obowiązek zapoznania się z jej treścią oraz bezwzględnego stosowania się do zawartych w niej ustaleń. Rodzice i pracownicy powinni potwierdzić zaznajomienie się z treścią procedury i stosowaniem się do jej wskazań w sekretariacie szkoły, przed uruchomieniem działalności szkoły, składając podpis na dokumencie potwierdzającym zapoznanie się z jej treścią.

Zasady wchodzi w życie z dniem 25.05.2020 r.

Opracowała mgr Mariola Długosz